

# ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ  
НАЦІОНАЛЬНИМ УНІВЕРСИТЕТОМ ОБОРОНИ УКРАЇНИ  
ІМЕНІ ІВАНА ЧЕРНЯХОВСЬКОГО

## **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок надання платних освітніх послуг, що надаються згідно з законодавством, та пов'язані з виконанням основних функцій та завдань Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського (надалі – Університет).

1.2. Платні освітні послуги (надалі – Послуги) надаються Університетом відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності”, наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 “Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами”, інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність вищих військових навчальних закладів.

1.3. Платні освітні послуги можуть надаватись тими самими структурними підрозділами, що здійснюють навчання громадян за державним замовленням.

1.4. Метою надання Послуг є забезпечення власних надходжень до спеціального фонду Державного бюджету України та фінансування статутної діяльності Університету.

1.5. Вартість платних освітніх послуг оприлюднюється Університетом встановленим порядком у такі терміни:

послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем, підвищення кваліфікації або для здобуття наукового ступеня – не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;

інших платних освітніх послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

## **2. Види та порядок надання платних освітніх послуг**

2.1. Університет має право надавати такі види платних освітніх послуг:

1) підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами (Замовниками), слухачів, студентів;

2) навчання слухачів, студентів, курсантів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством;

3) викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;

4) підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;

5) проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

6) підготовка до вступу на навчання до університету;

7) видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій; інші послуги, пов'язані з підготовкою до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та його проведенням (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);

8) проведення наукових консультацій для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

9) проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, права, фізичної культури, спорту тощо;

10) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів за науковим, технічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками;

11) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);

12) розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання.

2.2. Послуги виконуються та надаються на добровільній основі згідно з договорами (угодами, контрактами) з юридичними та фізичними особами (Замовниками) або на підставі письмової заяви від фізичної особи (Замовника), складеної в довільній формі.

2.3. Договір (угода, контракт) або заява між Замовником та Університетом в обов'язковому порядку повинна містити:

предмет (вид) платної послуги;

порядок надання платної послуги;

розмір та терміни оплати за її надання;

відшкодування витрат у разі порушення умов договору Замовником.

2.4. Надання Послуг з навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти (другої вищої освіти) понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу здійснюється у порядку, передбаченому розділом 5 цього Положення.

Порядок надання інших видів платних освітніх послуг визначається окремими наказами начальника університету.

2.5. Відповідальними за організацію надання платних освітніх послуг в Університеті є заступники начальника університету (згідно з розподілом повноважень) та керівники структурних підрозділів (за напрямками діяльності).

### **3. Порядок визначення вартості платних освітніх послуг**

3.1. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

3.2. Складовими вартості витрат є: витрати на оплату праці працівників; нарахування на оплату праці відповідно до законодавства; поточні витрати; інші витрати відповідно до чинного законодавства.

3.3. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної освітньої послуги, також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних освітніх послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

За відсутності затверджених норм зазначені показники визначаються розрахунково.

3.4. Нарахування на оплату праці здійснюються у розмірах, передбачених чинним законодавством.

3.5. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать матеріальні витрати, що використовуються на надання освітніх послуг, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, що використовується при наданні платних освітніх послуг, паливно-мастильних

матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв, харчування у випадках, передбачених статутами (положеннями) навчальних закладів або законодавством; проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання платних освітніх послуг, службові відрядження та стажування, пов'язані з наданням платних освітніх послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних освітніх послуг.

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат, оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної платної освітньої послуги, що склались у цьому навчальному закладі за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

3.6. На кожний вид платних освітніх послуг складається калькуляція, яка затверджується начальником Університету.

#### **4. Порядок розрахунків за надані платні освітні послуги**

4.1. Порядок, строки та види оплати за надані Послуги та виконані роботи передбачаються умовами укладених договорів.

У разі, якщо строк надання Послуги перевищує один календарний рік, а Замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (угоді, контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки оплати.

4.2. Оплата за надану Університетом платну освітню послугу вноситься у готівковій формі через касу Університету та безготівковій формі на відповідні рахунки Університету в установі Державного казначейства України.

4.3. Доходи, одержані від надання платних освітніх послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, сплату податків, обов'язкових до чинного законодавства, внесків, відрахувань, зборів, платежів, а також на утримання та розвиток навчально-матеріальної бази Університету.

4.4. При порушенні Замовником умов договору кошти, отримані Університетом, залишаються згідно з умовами договору в розпорядженні навчального закладу для виконання його статутних завдань згідно чинного законодавства.

#### **5. Порядок надання платної освітньої послуги з навчання (підготовки) для здобуття громадянами другої вищої освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу**

5.1. Університет здійснює надання освітньої послуги з навчання (підготовки) громадянам для здобуття другої вищої освіти понад державне

замовлення в межах ліцензійного обсягу, які проходять службу на посадах офіцерського або начальницького складу Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, центральних органів виконавчої влади із спеціальним статусом, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони державного кордону, центрального органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту та мають відповідний освітній ступінь.

5.2. Відповідальними за організацію надання цієї послуги є заступник начальника університету з навчальної роботи, начальник науково-методичного центру організації освітньої діяльності.

5.3. Прийом громадян здійснюється на заочну форму навчання понад державне замовлення в межах ліцензованого обсягу.

5.4. Вимоги до рівня освіти вступників визначаються Правилами прийому до Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського на рік, що передує навчанням.

5.5. Вступників, які успішно склали вступні випробування, зараховують до університету за відповідною спеціальністю (спеціалізацією) та заочною формою навчання за конкурсом.

5.6. Рішення про зарахування вступників приймається за результатами розгляду рейтингового списку на засіданні приймальної комісії.

5.7. Зарахування громадян на навчання здійснюється наказом начальника Університету до 31 серпня року вступу.

5.8. Протягом двох тижнів з дня зарахування між слухачем (юридичною особою, що замовляє послугу) та начальником Університету укладається договір про надання платних освітніх послуг за встановленою формою (додатки 1-2).

5.9. У разі, якщо відповідний договір не укладено упродовж встановленого строку, слухач відраховується зі складу тих, кого зараховано на навчання в Університеті.

5.10. На вакантні місця можуть зараховуватися громадяни згідно з рейтингом за умови укладання договору у визначений строк.

5.11. Вартість освітньої послуги з навчання (підготовки) громадян для здобуття другої вищої освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу визначається на підставі калькуляції (розрахунку)

на відповідний навчальний рік, затвердженої начальником Університету (додаток 3).

5.12. Навчання слухачів Університету здійснюється на підставі навчальних планів за відповідними спеціальностями та спеціалізаціями понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу.

5.13. Слухач може бути відрахований з Університету:

1) за невиконання навчального плану (якщо під час проведення екзаменаційної сесії слухач не склав екзамен (не допущений до екзаменів) з трьох і більше навчальних дисциплін, не ліквідував навчальну заборгованість у встановлені терміни, не склав комплексного екзамену чи одержав незадовільну оцінку при захисті магістерської роботи);

2) за недисциплінованість (порушення військової дисципліни, вимог статутів Збройних Сил України, громадського порядку та здійснення інших правопорушень);

3) через небажання продовжувати навчання;

4) за порушення умов договору;

5) за станом здоров'я (непридатність або обмежена придатність до військової служби – за висновками військово-лікарської комісії);

6) у зв'язку з обвинувальним вироком суду, що набрав законної сили;

7) в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

5.14. Про відрахування слухача з Університету в обов'язковому порядку письмово повідомляється (Замовник) та/або командування (керівництво) громадянина за місцем проходження ним служби.

У випадках відрахування слухача з підстав, передбачених підпунктами 1-4, 6 пункту 5.9 цього розділу, кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, не повертаються.

5.15. Поновлення до складу слухачів здійснюється за письмовою заявою громадянина з погодженням командування (керівництва) за місцем проходження ним служби та на підставі наказу начальника Університету.

5.16. Особи, відраховані з Університету за недисциплінованість, повторно на навчання не зараховуються.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Надання платних освітніх послуг Національним університетом оборони України імені Івана Черняховського здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, наказів Міністерства оборони України, начальника Університету, рішень Вченої ради Університету та умов укладених договорів (контрактів, угод).

6.2. Положення про надання платних освітніх послуг ухвалюється рішенням Вченої ради Університету та затверджується наказом начальника Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського.

6.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються у порядку, передбаченому пунктом 6.2 цього розділу.



## Договір про надання платних освітніх послуг

м. Київ

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Національний університет оборони України імені Івана Черняхівського (далі – університет), в особі начальника університету генерал-лейтенанта СИРОТЕНКА Анатолія Миколайовича, який діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), та \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далі – Замовник),  
уклали цей договір про наступне:

### 1. Предмет договору

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання освітньої послуги, а саме:

освітня послуга: *навчання для здобуття післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;*

ступень вищої освіти: *магістр;*

форма навчання: *заочна;*

спеціальність: \_\_\_\_\_

спеціалізація: \_\_\_\_\_

обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи: *120 (сто двадцять)*

1.2. Місце надання освітньої послуги: 03049, місто Київ, Повітрофлотський проспект, 28.

1.3 Строк надання освітньої послуги з “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

### 2. Обов'язки та права Виконавця

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- 1) надати Замовнику освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти;
- 2) забезпечити дотримання прав Замовника;
- 3) видати Замовнику документ про вищу освіту державного зразка за умови виконання Замовником навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;

4) інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

## 2.2. Виконавець має право:

1) установлювати плату за освітню послугу згідно з розрахунком вартості платної послуги у сфері вищої освіти з навчання здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем “магістр”;

2) в односторонньому порядку відраховувати Замовника з університету: за невиконання навчального плану (*якщо під час проведення екзаменаційної сесії Замовник не склав екзамен (не допущений до екзаменів) з трьох і більше навчальних дисциплін, не ліквідував навчальну заборгованість у встановлені терміни, не склав комплексного екзамену чи одержав незадовільну оцінку при захисті магістерської роботи*);

за недисциплінованість (*порушення військової дисципліни, вимог статутів Збройних Сил України, громадського порядку та здійснення інших правопорушень*);

через небажання продовжувати навчання;

за порушення умов договору;

за станом здоров'я (*непридатність або обмежена придатність до військової служби – за висновками військово-лікарської комісії*);

у зв'язку з обвинувальним вироком суду, що набрав законної сили;

в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3) вимагати від замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та порядку, встановлених цим договором.

## 3. Обов'язки та права Замовника

### 3.1. Замовник зобов'язаний:

1) дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України “Про вищу освіту”;

2) своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та порядку, встановлених цим договором;

3) зберігати військове майно, навчальне обладнання;

4) дотримуватися вимог законодавства щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом.

3.2. Замовник має права, передбачені статтею 62 Закону України “Про вищу освіту”.

### 3.3. Замовник має право вимагати від Виконавця:

1) надання освітньої послуги на рівні стандартів вищої освіти;

2) забезпечення дотримання своїх прав (у тому числі користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами університету);

3) інформування про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час отримання зазначеної послуги.

#### 4. Плата за надання освітньої послуги та порядок розрахунків

4.1. Розмір плати за надання освітньої послуги встановлюється в національній валюті, при цьому Виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Замовника.

4.2. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_).

Вартість освітньої послуги за кожний календарний рік становить:

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ грн;

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ грн.;

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ грн.;

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ грн.;

4.3. Замовник вносить плату посеместрово за кожний рік навчання, у строки:

за I семестр – з 01 по 25 вересня 20\_\_ року в сумі \_\_\_\_\_ грн ;

за II семестр – з 01 по 25 січня 20\_\_ року в сумі \_\_\_\_\_ грн;

за III семестр – з 01 по 25 вересня 20\_\_ року в сумі \_\_\_\_\_ грн;

за IV семестр – з 01 по 25 січня 20\_\_ року в сумі \_\_\_\_\_ грн;

за V семестр – з 01 по 25 вересня 20\_\_ року в сумі \_\_\_\_\_ грн;

за VI семестр – з 01 по 25 січня 20\_\_ року в сумі \_\_\_\_\_ грн;

4.4. За бажанням Замовника плата може вноситися повністю одноразово за весь період навчання або частинами щороку з 01 по 25 вересня в сумі \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_ грн) за кожний рік навчання.

4.5. Плата за надання освітньої послуги вноситься Замовником у безготівковій формі шляхом сплати коштів на розрахунковий рахунок університету. Послуги за перерахування коштів оплачуються Замовником. Надлишково сплачені кошти, що надійшли на рахунок університету від Замовника, підлягають заліку в рахунок наступних платежів або поверненню за письмовою заявою Замовника.

4.6. У разі виникнення заборгованості з оплати за навчання Замовник сплачує пеню відповідно до чинного законодавства, а в разі несплати за навчання протягом трьох місяців він відраховується з університету за порушення умов договору.

#### 5. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно з законом та цим договором.

5.2. За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,1 % від несплаченої суми за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ.

5.3. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань або у разі відрахування Замовника освітньої послуги (крім випадків, коли Замовник відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених пунктом 3.1 цього договору) кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

5.4. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням або невиконанням Замовником договірних зобов'язань та обов'язків, визначених пунктом 3.1 цього договору, кошти, що були внесені Замовником, залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

## **6. Строк дії договору**

6.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє до “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

6.2. Договір достроково розривається:

- 1) за згодою сторін;
- 2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 3) у разі ліквідації юридичної особи – Виконавця, якщо не визначений правонаступник;
- 4) у разі відрахування з навчального закладу Замовника;
- 5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

## **7. Інші умови**

7.1. Зміни та доповнення до договору узгоджуються сторонами і вносяться в письмовій формі.

7.2. Спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором, якщо таке сталося внаслідок дій обставин нездоланної сили (форс-мажор), що виникли під час дії цього договору.

7.4. Цей договір складено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

## 8. Місцезнаходження та реквізити сторін

## ВИКОНАВЕЦЬ

## ЗАМОВНИК

Національний університет оборони  
України імені Івана Черняхівського  
03049, м. Київ,  
пр-т Повітрофлотський, 28  
р/р \_\_\_\_\_  
в ГУДКСУ м. Києва  
Код банку: \_\_\_\_\_  
ЄДРПОУ 07834530

Начальник Національного  
університету оборони України імені  
Івана Черняхівського

генерал-лейтенант

А.М.СИРОТЕНКО

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_

(поштовий індекс, повна адреса проживання, /реєстрації/, телефон)

паспорт серія \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ ,

виданий \_\_\_\_\_

(дата видачі, ким виданий)

Реєстраційний номер облікової картки  
платника податків

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис Замовника)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## Договір про надання платних освітніх послуг

м. Київ

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Національний університет оборони України імені Івана Черняхівського (далі – університет), в особі начальника університету генерал-лейтенанта СИРОТЕНКА Анатолія Миколайовича, який діє на підставі Статуту, (далі - Виконавець) та \_\_\_\_\_,

*(повне найменування юридичної особи, яка замовляє освітню послугу)*

який діє на підставі \_\_\_\_\_ ,

(далі - Замовник) для \_\_\_\_\_

*(посада, прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)*

(далі - Одержувач), уклали цей договір про таке:

### 1. Предмет договору

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання освітньої послуги, а саме:

освітня послуга: *навчання для здобуття післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу*

ступень вищої освіти: *магістр*

форма навчання: *заочна*

спеціальність: \_\_\_\_\_

спеціалізація: \_\_\_\_\_

обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи: *120 (сто двадцять)*.

1.2. Місце надання освітньої послуги: 03049, місто Київ, Повітрофлотський проспект, 28.

1.3 Строк надання освітньої послуги з “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

### 2. Обов'язки та права Виконавця

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- 1) надати Одержувачу освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти;
- 2) забезпечити дотримання прав Замовника та Одержувача;
- 3) видати Одержувачу документ про вищу освіту державного зразка за умови виконання одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;

4) інформувати Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.2. Виконавець має право:

1) установлювати плату за освітню послугу згідно з розрахунком вартості платної послуги у сфері вищої освіти з навчання здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем “магістр”;

2) в односторонньому порядку відраховувати Одержувача з університету: за невиконання навчального плану (*якщо під час проведення екзаменаційної сесії одержувач не склав екзамену (не допущений до екзаменів) з трьох і більше навчальних дисциплін, не ліквідував навчальну заборгованість у встановлені терміни, не склав комплексного екзамену чи одержав незадовільну оцінку при захисті магістерської роботи*);

за недисциплінованість (*порушення військової дисципліни, вимог статутів Збройних Сил України, громадського порядку та здійснення інших правопорушень*);  
через небажання продовжувати навчання;

за порушення умов договору;

за станом здоров'я (*непридатність або обмежена придатність до військової служби – за висновками військово-лікарської комісії*);

у зв'язку з обвинувальним вироком суду, що набрав законної сили;

в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3) вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та порядку, встановлених цим договором.

### **3. Обов'язки та права Замовника**

3.1. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та порядку, встановлених цим договором.

3.2. Замовник має право вимагати від Виконавця:

1) надання освітньої послуги на рівні стандартів вищої освіти;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Одержувача;

3) видачі Одержувачу документа про вищу освіту державного зразка за умови виконання Одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;

4) інформування Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час отримання зазначеної послуги.

### **4. Обов'язки та права Одержувача освітньої послуги**

4.1. Одержувач зобов'язаний:

1) дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України “Про вищу освіту”;

2) зберігати військове майно, навчальне обладнання;

3) дотримуватися вимог законодавства щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом.

4.2. Одержувач має права, передбачені статтею 62 Закону України “Про вищу освіту”.

## 5. Плата за надання освітньої послуги та порядок розрахунків

5.1. Розмір плати за надання освітньої послуги встановлюється в національній валюті, при цьому Виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Замовника.

5.2. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_).

Вартість освітньої послуги за кожний календарний рік становить:

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ грн.;

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ грн.;

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ грн.;

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ грн.

5.3. Замовник вносить плату посеместрово за кожний рік навчання, у строки:

за I семестр – з 01 по 25 вересня 20\_\_ року в сумі \_\_\_\_\_ грн;

за II семестр – з 01 по 25 січня 20\_\_ року в сумі \_\_\_\_\_ грн;

за III семестр – з 01 по 25 вересня 20\_\_ року в сумі \_\_\_\_\_ грн;

за IV семестр – з 01 по 25 січня 20\_\_ року в сумі \_\_\_\_\_ грн;

за V семестр – з 01 по 25 вересня 20\_\_ року в сумі \_\_\_\_\_ грн;

за VI семестр – з 01 по 25 січня 20\_\_ року в сумі \_\_\_\_\_ грн.

5.4. За бажанням Замовника плата може вноситися повністю одноразово за весь період навчання або частинами щороку з 01 по 25 вересня в сумі \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_ грн) за кожний рік навчання.

5.5. Плата за надання освітньої послуги вноситься Замовником у безготівковій формі шляхом сплати коштів на розрахунковий рахунок університету. Послуги за перерахування коштів оплачуються Замовником. Надлишково сплачені кошти, що надійшли на рахунок університету від Замовника, підлягають заліку в рахунок наступних платежів або поверненню за письмовою заявою Замовника.

5.6. У разі виникнення заборгованості з оплати за навчання Замовник сплачує пеню відповідно до чинного законодавства, а в разі несплати за навчання протягом трьох місяців він відраховується з університету за порушення умов договору.

## 6. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно з законом та цим договором.



6.2. За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,1 % від несплаченої суми за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ.

6.3. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань або у разі відрахування одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли Одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених пунктом 3.1 цього договору) кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

6.4. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням або невиконанням Замовником договірних зобов'язань та обов'язків, визначених пунктом 3.1 цього договору, кошти, що були внесені Замовником, залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

## **7. Строк дії договору**

7.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє до “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

7.2. Договір достроково розривається:

- 1) за згодою сторін;
- 2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 3) у разі ліквідації юридичної особи – Виконавця, якщо не визначений правонаступник;
- 4) у разі відрахування Одержувача з навчального закладу;
- 5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

## **8. Інші умови**

8.1. Зміни та доповнення до договору узгоджуються сторонами і вносяться в письмовій формі.

8.2. Спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором, якщо таке сталося внаслідок дій обставин нездоланної сили (форс-мажор), що виникли під час дії цього договору.

8.4. Цей договір складено в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

### 9. Місцезнаходження та реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

Національний університет оборони  
України імені Івана Черняхівського

\_\_\_\_\_

(повне найменування юридичної особи, адреса)

03049, м. Київ,  
пр-т Повітрофлотський, 28  
р/р № \_\_\_\_\_  
в ГУДКСУ м. Києва  
Код банку: \_\_\_\_\_  
ЄДРПОУ 07834530

р/р № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,  
МФО \_\_\_\_\_, ЄДРПОУ \_\_\_\_\_,  
Свідоцтво платника ПДВ  
№ \_\_\_\_\_

Начальник Національного  
університету оборони України імені  
Івана Черняхівського  
генерал-лейтенант

\_\_\_\_\_ ( підпис , П.І.Б.)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

А.М.СИРОТЕНКО  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

З договором ознайомлений (а):

паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , виданий \_\_\_\_\_  
(дата видачі, ким виданий)  
\_\_\_\_\_, ПІН \_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ ( підпис , П.І.Б. одержувача)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Національного університету  
оборони України імені І. Черняхівського  
генерал-лейтенант

А.М.СИРОТЕНКО

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## КАЛЬКУЛЯЦІЯ

вартості навчання (підготовки) слухача заочної форми навчання  
за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб

на \_\_\_\_\_ навчальний рік

Код видатків	Найменування витрат на підготовку	Сума, грн
<b>Видатки на навчання за відповідною бюджетною програмою</b>		
2110	Оплата праці працівників бюджетних установ	
2111	<i>Заробітна плата працівників</i>	
2112	<i>Грошове забезпечення військовослужбовців</i>	
2120	Нарахування на грошове забезпечення та заробітну плату	
2200	Використання товарів і послуг	
2210	<i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	
2240	<i>Оплата послуг (крім комунальних)</i>	
2250	<i>Видатки на відрядження</i>	
2730	Інші виплати населенню	
2800	Інші видатки	
3100	Придбання основного капіталу	
3110	<i>Придбання обладнання і предметів довгострокового користування</i>	
	<b>Усього:</b>	
<b>Видатки на утримання за відповідними бюджетними програмами</b>		
2210	<i>Речове забезпечення (вартість обмундирування тощо)</i>	
2220	<i>Медичне забезпечення (медогляд, медикаменти та перев'язувальні матеріали)</i>	
2230	<i>Продовольче забезпечення (вартість харчування)</i>	
2240	<i>Оплата послуг (крім комунальних, грошова компенсація за піднайом житла, оренда житлових приміщень, інші витрати)</i>	
2250	<i>Видатки на відрядження (не пов'язані з навчанням)</i>	
2260	<i>Видатки на заходи спеціального призначення</i>	
2271	<i>Оплата тепlopостачання</i>	
2272	<i>Оплата водopостачання і водовідведення</i>	
2273	<i>Оплата електроенергії</i>	
3100	Придбання основного капіталу	
	<b>Усього:</b>	
	<b>РАЗОМ:</b>	

Начальник фінансово-економічного управління -  
помічник начальника університету (з фінансово-економічної роботи)\_\_\_\_\_  
(військове звання)\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)